

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų departamento
prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2012 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 2V-11-(1.4)

ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2012 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skelbiama Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2012 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.
- 1.2. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (Žin., 2006, Nr. 42-1528; 2011, Nr. 16-777), Nacionalinės jaunimo politikos 2011 - 2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. 142-7299), priemonėmis bei siekiant tinkamo Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, patvirtintos 2010 m. balandžio 7 d. Departamento direktoriaus įsakymu Nr. 2V-38-(1.4) (Žin., 2010, Nr. 70 -3476) įgyvendinimo.
- 1.3. Informacija apie Konkursą skelbiama Departamento tinklalapyje www.jrd.lt ir leidinyje Informaciniai pranešimai. Nuostatai skelbiami Departamento tinklalapyje www.jrd.lt.
- 1.4. **Konkurso tikslas** – finansuoti Atvirų jaunimo erdvių veiklos programas, kurias įgyvendinant yra dirbama atviro darbo su jaunimu forma, kuria siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.
- 1.5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 7000 tūkst. litų.
- 1.6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 1.6.1. **paraiška** – Konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;
 - 1.6.2. **programa** – erdvės veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas jo strateginiams ir kitiems dokumentams įgyvendinti bei jos veikloms administruoti;
 - 1.6.3. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;
 - 1.6.4. **atviras darbas su jaunimu** – tai darbo su jaunimu forma – ugdomųjų veiklų ir pasiūlymų visuma, turinti specifinius veikimo principus: ji yra atvira visiems tam tikroje teritorijoje gyvenantiems jauniems žmonėms nepriklausomai nuo jų socialinio statuso, gali pritraukti jaunimą, turintį mažiau galimybių dalyvauti kitose jų aplinkoje esančiose ar nesančiose veiklose;
 - 1.6.5. **atvira jaunimo erdvė** (toliau - Erdvė) – tai erdvė arba patalpa, skirta ir pritaikyta atviram darbui su jaunimu vykdyti, t.y. galinti būti organizacijoje ar institucijoje (kultūros, švietimo, sporto ar socialinėje), nekeičiant institucijos juridinio statuso, ir pritaikoma atviram darbui su jaunimu (14-29 metų amžiaus), panaudojant jau esamą priemonių ar metodinę bazę. Tokia Erdvė:
 - yra įsikūrusi atskirose patalpose, pritaikytose vykdyti įvairias jaunimui skirtas veiklas;

- joje dirba etatiniai darbuotojai, turintys kompetencijų, reikalingų darbe su jaunimu;
 - siūlo, bet nereikalauja ir neįpareigoja jaunų žmonių nuolat dalyvauti veiklose;
 - siūlo veiklas, kurios pasireiškia jautrumu aktualiems jaunimo poreikiams ir lankstumu;
 - suteikia prasmingos veiklos (ugdymo(si) veiklos) ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvina jų integraciją į gyvenamąją aplinką;
 - turi pastovų, realius jaunų žmonių poreikius atitinkantį darbo laiką;
- 1.6.6. **programos teikėjas** (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką;
- 1.6.7. **programos vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrą jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);
- 1.6.8. **programos dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);
- 1.6.9. **programos partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo projektą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);
- 1.6.10. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.
- 1.7. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#); 2005, Nr. [144-5238](#)) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

- 2.1. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
- 2.1.1. darbas su tikslo grupe;
 - 2.1.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo reflektavimo ir įsivertinimo veiklos;
 - 2.1.3. bendradarbiavimas su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis.
- 2.2. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:
- 2.2.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir/ar nerandantiems savirealizacijos erdvės;
 - 2.2.2. sudaryti sąlygas ilgalaikiam jaunimo užimtumui;
 - 2.2.3. būti pagrįsta jaunimo poreikiais ir būti orientuota į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;
 - 2.2.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimo konsultavimui, informavimui, tarpininkavimui ir nukreipimui kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;
 - 2.2.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti paaugliams, išgyvenantiems atskirtį savo socialinėje aplinkoje, ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.
- 2.3. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:
- 2.3.1. vykdytojai yra kvalifikuoti (turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo arba psichologo išsilavinimą) darbuotojai;

- 2.3.2. vykdytojai yra dalyvavę Departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose konkrečiai atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;
- 2.3.3. teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje;
- 2.3.4. įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.);
- 2.4. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:
 - 2.4.1. tikslingai skirta atostogoms ir turizmui;
 - 2.4.2. siekia pelno;
 - 2.4.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 2.4.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
 - 2.4.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 2.4.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

- 3.1. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
 - 3.1.1. teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje išvardintus principus.
- 3.2. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliamos sąlygos:
 - 3.2.1. bent vienas programos vykdytojas privalo turėti kompetencijų, reikalingų darbe su jaunimu. Reikia pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, patirtis, per kurias įgautos atviram darbui su jaunimu reikalingos kompetencijos.
- 3.3. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliamos sąlygos:
 - 3.3.1. ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

- 4.1. Erdvė gali pateikti šiam konkursui tik vieną paraišką.
- 4.2. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota 2011 m. Departamento skelbtame Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos 2011 metais programų finansavimo konkurse.
- 4.3. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos programų 2012 metais finansavimo konkurso paraiškos formą (priedas Nr. 1).
- 4.4. Būtina pateikti šiuos dokumentus:
 - 4.4.1.1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu, skenuotą originalo elektroninę versiją.
 - 4.4.2. teikėjo deklaraciją (užpildytą nuostatų 3 priedą);
 - 4.4.3. teikėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

- 4.4.4. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);
- 4.4.5. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą dokumento elektroninę versiją;
- 4.4.6. dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą dokumento elektroninę versiją;
- 4.4.7. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymus (ne daugiau nei tris) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;
- 4.4.8. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento elektroninę versiją.
- 4.4.9. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas);
- 4.5. Visi 4.4. punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu.
- 4.6. Visų 4.4. punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.
- 4.7. Visos 4.4. punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos pagal Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką, kurią reglamentuoja Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ (Žin., 2006, Nr. 60-2169) 53, 54, 55 punktai, kurie išdėstyti taip:
- 4.7.1. „53. Tikrumo žyma rašoma, kai reikia patvirtinti įstaigos sudaryto ar jos gauto dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote.“
- 4.7.2. „54. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“), dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą tvirtinančio įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas [...]“
- 4.7.3. „55. Jei dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“) ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma pagal šių Taisyklių 54 punkte nustatytus reikalavimus.“
- 4.8. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, iki 2012 m. sausio 30 d. 13.00 val. arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2012 m. sausio 30 d. (imtinai).
- 4.9. Paraiška, atnešta po 2012 m. sausio 30 d. 13.00 val. nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 2012 m. sausio 30 d. nebus registruojama ir bus grąžinta teikėjui
- 4.10. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Evelina Revuckaitė, tel. Nr. (8 5) 2 461 675, el.paštas: evelina.revuckaite@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

- 5.1. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
- 5.2. Programų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
- 5.3. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius remdamasis komisijos siūlymu.
- 5.4. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:
 - 5.4.1. programos atitikimas Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijai;
 - 5.4.2. programos turinys;
 - 5.4.3. lėšų planavimas;
 - 5.4.4. papildomi balai skiriami už programos atitikimą prioritetams, nurodytiems Nuostatų 2.3 punkte.
- 5.5. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška gali būti nevertinama.
- 5.6. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir/arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir /arba Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška gali būti nevertinama.
- 5.7. Departamento direktoriui pasirašius įsakymą dėl Konkurso rezultatų, jie skelbiami Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

- 6.1. Departamentas skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 6.8. punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.
- 6.2. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2012 m. vasario 15 d. iki 2012 m. gruodžio 31 d.
- 6.3. Vykdamas Konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:
 - 6.3.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;
 - 6.3.2. ryšių paslaugoms (pvz. pašto, fakso, telefono, interneto);
 - 6.3.3. transporto išlaidoms (pvz. degalai, nuoma);
 - 6.3.4. kitoms prekėms (pvz. kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);
 - 6.3.5. veiklos nuomai (pvz. organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);
 - 6.3.6. komunalinėms paslaugoms;
 - 6.3.7. kitoms paslaugoms, iš jų:
 - 6.3.7.1. paslaugoms susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims – pvz. apmokėjimui lektoriams/ mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);
 - 6.3.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);
 - 6.3.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);
 - 6.3.7.4. viešinimui (pvz. lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);
 - 6.3.7.5. transporto paslaugoms (pvz. kelionės bilietai);
 - 6.3.7.6. kitoms paslaugoms.
- 6.4. Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms viename iš 6.3. punkto papunkčių.
- 6.5. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:
 - 6.5.1. materialiam ir nematerialiam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;
 - 6.5.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;
 - 6.5.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

- 6.5.4. teikėjo išskolinimams padengti.
- 6.6. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.
- 6.7. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. Departamento skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:
- 6.7.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;
- 6.7.2. prieš pasirašydama sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su Departamentu veiklas bei sąmatą.
- 6.7.3. El. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.
- 6.8. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso rezultatų paskelbimo dienos, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.
- 6.9. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.
- 6.10. Teikėjas, pagal Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [3-60](#)), SPPD, privalo:
- 6.10.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos teikti SPPD biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 6.10.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitą;
- 6.10.3. iki 2013 m. sausio 5 d teikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.
- 6.11. Departamentas gali tikrinti finansuotas programas, vadovaudamasis Departamento direktoriaus patvirtinta tvarka.
- 6.12. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose Departamento organizuojamuose su šiuo Konkursu susijusiuose renginiuose.
- 6.13. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 6.14. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programos įgyvendinimui sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.
- 6.15. Teikėjas, gavęs finansavimą programos įgyvendinimui, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laišškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.
- 7.2. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

- 7.3. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.
- 7.4. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą programą naudodamas Departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – Departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.