

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento
prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2012 m.
sausio 10 d. įsakymu Nr. 2V-11-(1.4)

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2012 METAIS KONKURSO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skelbiama Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2012 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus Programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, Programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.
- 1.2. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (Žin., 2006, Nr. 42-1528; 2011, Nr. 16-777) ir įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011 - 2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. 142-7299), priemones.
- 1.3. Informacija apie Konkursą skelbiama Departamento tinklalapyje www.jrd.lt ir leidinyje Informaciniai pranešimai. Nuostatai skelbiami Departamento tinklalapyje www.jrd.lt.
- 1.4. Teikiant ir vykdamat Konkursui teikiamas Programas turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 1.5. Konkurso tikslas – stiprinti regionines jaunimo organizacijų tarybas siekiant jų veiklos kokybės bei plėtros.
- 1.6. Didžiausia vienai Programai galima skirti suma – 20 000,00 tūkst. litų.
- 1.7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 1.7.1. **Paraiška** – Konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą Programai įgyvendinti.
 - 1.7.2. **Programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams dokumentams įgyvendinti bei organizacijos veikloms administruoti.
 - 1.7.3. **Projektas** – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais.
 - 1.7.4. **Programos teikėjas (toliau – teikėjas)** – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką.
 - 1.7.5. **Programos vykdytojai (toliau – vykdytojai)** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie Programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už Programos ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.).
 - 1.7.6. **Programos dalyviai (toliau – dalyviai)** – asmenys, kuriems yra skirta Programa ir kurie joje dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).
 - 1.7.7. **Programos partneris (toliau – partneris)** – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).
 - 1.7.8. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija:
 - 1.7.8.1. Kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar);
 - 1.7.8.2. Į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.
 - 1.7.9. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.
 - 1.7.10. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.
 - 1.7.11. **Strategija (strateginis veiklos planas)** – ne trumpesnis kaip 3 metų trukmės, galiojantis veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama

suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai, bei įvardinami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai.

- 1.8. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406; 2005, Nr. 144-5238) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

- 2.1. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
- 2.1.1. dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietiniu lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetuose, poreikių identifikavimas jų atstovavimas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose ir įstaigose;
 - 2.1.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;
 - 2.1.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi ir įtraukimo į regioninės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;
 - 2.1.4. konstruktyvaus bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;
 - 2.1.5. Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas.
- 2.2. Konkursui teikiamos Programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:
- 2.2.1. Veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos Teikėjo strategijos įgyvendinimui;
 - 2.2.2. 2012 metų veiklos suplanuotos atsižvelgiant į praėjusių metų veiklų įsivertinimą/ analizę.
- 2.3. Prioritetas teikiamas Organizacijoms, kurios:
- 2.3.1. 2011 m. inicijavo ir pateikė savivaldybės tarybai siūlymus susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje;
 - 2.3.2. 2011 m. iš savivaldybės gavo organizacijos stiprinimui ir/ ar instituciniam palaikymui ne mažiau kaip 30 proc. skaičiuojant nuo 2012 m. metų programos įgyvendinimui iš Departamento prašomos sumos;
 - 2.3.3. 2012 m. planuoja vykdyti veiklas, užtikrinančias dialogą tarp skirtingų kartų, geresnį jaunimo supratimą ir pažinimą, skatina jaunų žmonių bendravimą su kitomis socialinėmis grupėmis;
 - 2.3.4. 2012 m. planuoja organizuoti jaunimui skirtas nevyriausybinių organizacijų muges regionuose.
- 2.4. Vykdyti Konkursui teikiamas Programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė Programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis Programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.
- 2.5. Konkursui negali būti teikiamos Programos, kurios:
- 2.5.1. tikslingai skirti atostogoms ir turizmui;
 - 2.5.2. siekia pelno;
 - 2.5.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 2.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
 - 2.5.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 2.5.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

- 3.1. Konkursui Paraiškas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
- 3.1.1. Yra registruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. 119-5406; 2005, Nr. 144-5238) 2 straipsnio 7 dalį, vienija jaunimo organizacijas, veikiančias Lietuvos Respublikos savivaldybėje ir joms atstovauja;

- 3.1.2. Turi ne mažiau kaip tris narius – juridinius asmenis/juridinių asmenų struktūrinius padalinius – veikiančius šios savivaldybės teritorijoje;
- 3.1.3. Turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.
- 3.2. Konkursui teikiamų Programų vykdytojams keliamos sąlygos:
 - 3.2.1. Ne mažiau kaip 2/3 Programos vykdytojų yra jauni žmonės.
- 3.3. Konkursui teikiamų Programų dalyviams keliamos sąlygos:
 - 3.3.1. Ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

- 4.1. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
- 4.2. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti Programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose Departamento skelbtuose Programų finansavimo konkursuose.
- 4.3. Konkursui teikiama Programa turi būti aprašomas užpildant Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2012 metais konkurso paraiškos formą (1 priedas).
- 4.4. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:
 - 4.4.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, Programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją.
 - 4.4.2. Teikėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė).
 - 4.4.3. Teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė).
 - 4.4.4. Bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.
 - 4.4.5. Dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas).
 - 4.4.6. Programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.
 - 4.4.7. Užpildytą Teikėjo deklaraciją (Paraiškos 3 priedas) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.
- 4.5. Visi 4.4. punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu.
- 4.6. Visų 4.4. punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.
- 4.7. Visos 4.4. punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos pagal Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką, kurią reglamentuoja Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ (Žin., 2006, Nr. 60-2169) 53, 54, 55 punktai, kurie išdėstyti taip:
 - 4.7.1. „53. Tikrumo žyma rašoma, kai reikia patvirtinti įstaigos sudaryto ar jos gauto dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote.“
 - 4.7.2. „54. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“), dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą tvirtinančio įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas [...]“

- 4.7.3. „55. Jei dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“) ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma pagal šių Taisyklių 54 punkte nustatytus reikalavimus.“
- 4.8. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, iki 2012 m. sausio 30 d. 13 val. arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2012 sausio 30 d. (imtinai).
- 4.9. Paraiška, atnešta po 2012 m. sausio 30 d. 13 val. nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 2012 m. sausio 30 d. nebus registruojama ir bus grąžinta teikėjui.
- 4.10. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Milda Žilėnaitė, tel.: 85-2497007, el.paštas milda.zilenaite@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

- 5.1. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
- 5.2. Programų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
- 5.3. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius remdamasis komisijos siūlymu.
- 5.4. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:
- 5.4.1. Programos turinio;
- 5.4.2. Lėšų planavimo;
- 5.4.3. Formalių kriterijų:
- 5.4.3.1. juridinių narių skaičius (skaičiuojami juridinio asmens teises turintys nariai ir jaunimo organizacijų struktūriniai padaliniai, veikiantys Lietuvos Respublikos savivaldybėje, kurioje registruotas Teikėjas);
- 5.4.3.2. vertinami ir papildomi balai skiriami jei:
- 5.4.3.2.1. Teikėjas turi nepriklausomų auditorių/ vertintojų turinio ir/ar finansinės veiklos įvertinimą už 2010 metus;
- 5.4.3.2.2. Teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys;
- 5.5. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška gali būti nevertinama.
- 5.6. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir/arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir /arba Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška gali būti nevertinama.
- 5.7. Departamento direktoriui pasirašius įsakymą dėl Konkurso rezultatų, jie skelbiami Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

- 6.1. Departamentas skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 6.8. punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.
- 6.2. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2012 m. sausio 1 d. iki 2012 m. gruodžio 31 d.
- 6.3. Vykdant Konkursui teikiamas Programas, išlaidos gali būti skirtos:
- 6.3.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;
- 6.3.2. ryšių paslaugoms (pvz. pašto, fakso, telefono, interneto);
- 6.3.3. transporto išlaidoms (pvz. degalai, nuoma);
- 6.3.4. kitoms prekėms (pvz. kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);
- 6.3.5. veiklos nuomai (pvz. organizacinės technikos, patalpų renginiam nuoma);
- 6.3.6. komunalinėms paslaugoms;
- 6.3.7. kitoms paslaugoms, iš jų:
- 6.3.7.1. paslaugoms susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims – pvz. apmokėjimui lektoriams/ mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

- 6.3.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);
 - 6.3.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);
 - 6.3.7.4. viešinimui (pvz. lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);
 - 6.3.7.5. transporto paslaugoms (pvz. kelionės bilietai);
 - 6.3.7.6. kitoms paslaugoms.
- 6.4. Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms viename iš 6.3. punkto papunkčių.
- 6.5. Negali būti finansuojamos Programos išlaidos, skirtos:
- 6.5.1. Materialiam ir nematerialiam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti.
 - 6.5.2. Patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai.
 - 6.5.3. Programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.
 - 6.5.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.
- 6.6. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.
- 6.7. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. Departamento skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:
- 6.7.1. teikėjas turi teisę keisti savo Programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.
 - 6.7.2. prieš pasirašydama sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su Departamentu veiklas bei sąmatą.
 - 6.7.3. El. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.
- 6.8. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso rezultatų paskelbimo dienos, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.
- 6.9. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.
- 6.10. Teikėjas, pagal Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų Programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklės ir formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, SPPD, privalo:
- 6.10.1. Kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos teikti SPPD biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.
 - 6.10.2. Kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitą.
 - 6.10.3. Iki 2013 m. sausio 5 d. teikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.
- 6.11. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas Programas: ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.
- 6.12. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose Departamento organizuojamuose su šiuo Konkursu susijusiuose renginiuose.
- 6.13. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 6.14. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, Programos įgyvendinimui sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.
- 6.15. Teikėjas, gavęs finansavimą Programos įgyvendinimui, įgyvendindamas Programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 2.5 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.
 - 7.2. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.
 - 7.3. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.
 - 7.4. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą Programą naudodamas Departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – Departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
-