

## ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2011 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų Jaunimo centrų veiklos programų (toliau – programa) finansavimo 2011 metais konkurso nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja programų finansavimo 2011 metais konkurso (toliau – konkursas) organizavimo, programų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), vadovaudamasis Departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (Žin., 2006, Nr. 42-1528), organizuoja konkursą ir finansuoja programas, skirtas jaunimui.

3. Konkurso tikslas – finansuoti programas, kurias įgyvendinant yra dirbama atviro darbo su jaunimu forma, kuria siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **paraiška** – Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas ir jo priedai, pateikiami siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

4.2. **programa** – veiklos, kai yra nustatyti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai;

4.3. **jaunas žmogus** - asmuo nuo 14 iki 29 metų.

4.4. **atviras darbas su jaunimu** – tai darbo su jaunimu forma – ugdomųjų veiklų ir pasiūlymų visuma, turinti specifinius veikimo principus: ji yra atvira visiems tam tikroje teritorijoje gyvenantiems jauniems žmonėms nepriklausomai nuo jų socialinio statuso, gali pritraukti jaunimą, turintį mažiau galimybių dalyvauti kitose jų aplinkoje esančiose ar nesančiose veiklose.

4.5. **atviras jaunimo centras** (toliau - Centras) yra atvirąjį darbą su jaunimu vykdanči ir jo principais besivadovaujanti institucija, kurios steigėjai gali būti savivaldybės, nevyriausybinės organizacijos, vietos ar religinės bendruomenės pagal Jaunimo politikos pagrindų įstatymo 2 straipsnyje numatytas juridines formas. Toks Centras:

- yra įsikūręs patalpose, pritaikytose vykdyti įvairias jaunimui skirtas veiklas;
- jame dirba etatiniai darbuotojai, turintys kompetencijų, reikalingų darbe su jaunimu;
- siūlo, bet nereikalauja ir neįpareigoja jaunų žmonių nuolat dalyvauti veiklose;
- siūlo veiklas, kurios pasireiškia jautrumu aktualiems jaunimo poreikiams ir lankstumu;
- suteikia prasmingos veiklos (ugdymo(si) veiklos) ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvina jų integraciją į gyvenamąją aplinką;
- turi pastovų, realius jaunų žmonių poreikius atitinkantį darbo laiką.

4.6. **programos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo ir/ar tam tikrų jos dalių įgyvendinimo, tiesiogiai dirbantys su jaunimu. Programos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvų atstovai, mokytojai ir pan.).

4.7. **programos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirtos programoje numatytos veiklos (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

4.8. **programos teikėjas** – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

4.9. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

5. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406; 2005, Nr. 144-5238) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI**

1. Teikiamoje programoje aprašyta veikla turi:

1.1. suteikti prasmingos veiklos (jaunimo ugdymo(si) veika) ir saugaus laisvalaikio galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir/ar nerandantiems savirealizacijos erdvės;

1.2. sudaryti galimybes jaunimo konsultavimui, informavimui, tarpininkavimui ir nukreipimui į specialistus;

1.3. pritraukti paauglius, išgyvenančius atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

1.4. skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją;

1.5. teikti jauniems žmonėms kompetentingą pagalbą probleminėse ir krizinėse situacijose;

1.6. apimti priemones, skirtas Centro darbuotojų ir savanorių parengimui ir tobulinimuisi, konsultaciniams bei planavimo susitikimams.

2. Rengiant ir įgyvendinant konkursui teikiamas programas, turi būti vadovaujama Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo numatytais jaunimo politikos įgyvendinimo principais.

3. Vykdydamas konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, religinių renginių, akademinės ir profesinės žinioms ar patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

4. Konkursui negali būti teikiama programa, kurios tikslas yra:

4.1. poilsis ir turizmas;

4.2. pelno gavimas.

## **III. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

1. Programų teikėjai gali būti LR asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745), LR viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752), LR religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 89-1985) ar LR labdaros ir paramos fondų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-787; 2004, Nr. 7-128) nustatyta tvarka registruoti viešieji juridiniai asmenys, kurių įstatuose (nuostatuose) ir teikiamoje programoje numatyti tikslai ir veiklos atitiktų Centro veiklas (šių nuostatų 4.4 p.).

2. Turi būti numatytas ir dokumentais pagrįstas centro naudojimas patalpomis (nuosavybės teisė, panauda, nuoma) ir Centro infrastruktūros išlaikymas (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos);

3. Bent vienas programos vykdytojas privalo turėti kompetencijų, reikalingų darbe su jaunimu. Reikia pateikti 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, patirtis, per kurias įgautos kompetencijos, reikalingos darbui su sudėtingomis situacijomis, pvz., nepilnamečių nėštumas, polinkis į savižudybes ir kt.

4. Ne mažiau nei 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

## **IV. PROGRAMŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

1. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma paraiškoje pagal nuostatų 1 priedą. Būtina pateikti vieną spausdintą ir Centro antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą centro vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, bei tris paraiškos ir visų jos priedų kopijas.

2. Centras gali pateikti šiam konkursui tik vieną paraišką.

3. Centras, pirmą kartą Departamentui teikiantis paraišką, papildomai turi pateikti šiuos Centro antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus dokumentus:

3.1. Centro registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją;

3.2. Centro įstatų kopiją.

3.3. Dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas.

4. Centras, ne pirmą kartą teikiantis paraišką, privalo pateikti programos teikėjo įstatų ir registracijos pažymėjimo bei dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kopijas, jei jie keitėsi per pastaruosius metus.

5. Centras papildomai prie paraiškos egzemplioriaus turi pateikti šiuos paraiškos priedus:

5.1. patvirtintas kopijas<sup>1</sup> dokumentų, įrodančių programai ar jos dalims gaunamą papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas);

5.2. programos teikėjo vadovo, asmens, atsakingo už finansinę veiklą, asmens, atsakingo už programos įgyvendinimą, ir pagrindinių (ne daugiau nei 3) programos vykdytojų gyvenimo aprašymus pagal nuostatų 2 priedą;

5.3. dokumentų, įrodančių Centro infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintas kopijas arba Centro infrastruktūros išlaikymą teikiančios įstaigos, institucijos ar organizacijos raštą, patvirtinantį, jog išlaikymas bus garantuojamas 2011 metais.

5.4. deklaraciją, kad nėra Nuostatų 19 punkte nurodytų aplinkybių (užpildytą nuostatų 3 priedą).

6. Paraiškų teikėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

6.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

6.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

6.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką projektų vertinimo komisijos nariams;

6.5. pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

6.6. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

6.7. pareiškėjas yra gavęs Departamento paramą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

7. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

8. Paraiška su priedais ir jos kopijos turi būti tvarkinga, išspausdinta, susėgta, puslapiai numeruoti.

9. Paraiška turi būti pateikta iki 2011 m. sausio 10 d. adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, 01313 Vilnius, arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2011 m. sausio 7 d.

10. Paraiška, pateikta po 2011 m. sausio 10 d. arba išsiųsta vėliau kaip 2011 m. sausio 7 d., nebus vertinama.

---

<sup>1</sup> Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką reglamentuoja Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ (Žin., 2006, Nr. 60-2169) 53, 54, 55 punktai.

## V.PROGRAMŲ VERTINIMAS

1.Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius, remdamasis vertinimo komisijos siūlymu ir kita susijusia informacija.

2.Komisijos darbas yra reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Departamento direktoriaus įsakymu.

3.Komisija, priimdama sprendimą, esant reikalui, gali inicijuoti pokalbį su programos vykdytojais ar centro patalpų apžiūrėjimą.

4.Vertinant paraiškas bus atsižvelgiama į šiuos prioritetus:

4.1.programos vykdytojai yra kvalifikuoti (turintys socialinio darbuotojo arba socialinio pedagogo išsilavinimą) darbuotojai;

4.2.Centre yra savanorių, gebančių tinkamai įgyvendinti veiklas;

4.3.Centro darbuotojai ar savanoriai yra dalyvavę Departamento organizuojuose mokymuose, seminaruose ar konsultacijose, skirtuose konkrečiai atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;

4.4.Centras pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

4.5.Centre dirbama su sudėtingomis situacijomis – pvz., nepilnamečių nėštumas, polinkis į savižudybes, mokyklos nelankymas, kivirčiai, smurtas, socialinė rizika šeimoje, bėgimas iš namų ir kt.;

4.6.Centras vykde šių nuostatų 6 punkte aprašytas veiklas daugiau negu 1 metus;

4.7.Centras iš Departamento finansavimą veikloms yra gavęs ir vykde veiklas ne mažiau nei 3-ejus metus;

4.8.programa yra papildomai finansuojama kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.).

5.Jei paraišką pateikusi organizacija ar paraiška neatitinka nuostatuose išvardytų reikalavimų, jo paraiška yra nevertinama.

6.Jei programos teikėjas kituose Departamento skelbtuose konkursuose buvo skirtas finansavimas ar organizacinė ir biuro technika, tačiau teikėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų, numatytų su Departamentu sudarytose sutartyse, paraiška yra nevertinama.

7.Departamento direktoriui priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami Departamento interneto svetainėje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt). Jokia kita informacija apie paraiškų vertinimą ir finansavimo skirstymą viešai nėra skelbiama.

## VI.PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

1.Programos teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos pasirašo finansavimo sutartį, kurioje aprašomi programos teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos ir kt.

2.Programos teikėjai, gavę finansavimą, privalės dalyvauti Departamento organizuojamuose renginiuose (seminaruose, mokymuose).

3.Programos finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų pagal patvirtintą išlaidų sąmatą.

4.Vienai programai finansuoti gali būti skiriama iki 25000 Lt.

5.Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

5.1.ūkio inventoriui, baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicinos įrangai ir kitoms priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, o jos vieneto vertė yra didesnė negu 1000 litų, įsigyti;

5.2.pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui, pagrindinėms priemonėms įsigyti, įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

5.3.patalpų nuomai ir išlaikymui;

5.4.transporto techninei apžiūrai, draudimui;

5.5.Centro patalpų nuomai ir išlaikymui;

- 5.6. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki Departamentui pateikiant paraišką (pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);
- 5.7. tarptautinių kelionių išlaidoms;
- 5.8. programai įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų.
6. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau nei nuo 2011 m. sausio 1 d. iki 2011 m. gruodžio 31 d.
7. Programos vykdytojai privalo gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tikslingai tik sutartyje numatytoms veikloms.
8. Įgyvendindami programą, vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą Departamentui privalo:
- 8.1. teikti ketvirtines lėšų panaudojimo išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas. Ketvirtinės ataskaitos pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos. Metinė ataskaita pateikiama iki kitų metų sausio 5 dienos;
- 8.2. pateikti veiklos ataskaitą apie programos įgyvendinimą iki kitų metų sausio 5 d.;
- 8.3. Departamentas turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs programos vykdytojas laikosi numatytų įsipareigojimų, o prireikus turi teisę atlikti programos įgyvendinimo ir skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo auditą.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Centrai, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius finansavimo sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo, išleidimo dienos, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam Centrai nustoja galios.
2. Jei Departamento skirta suma yra mažesnė, nei Centras prašė paraiškoje, Centras, pasirašydamas finansavimo sutartį su Departamentu, turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.
3. Programos skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.
4. Departamento direktorius gali sustabdyti lėšų pervedimą programos teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, jeigu jis Departamentui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą ar nevykdo kitų finansavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

\_\_\_\_\_  
(paraiškos teikėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2011 METAIS  
KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)

***I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ***

<b>1. Programos pavadinimas</b>
---------------------------------

<b>2. Programos teikėjo teisinis statusas</b>	<b>Asociacija</b>	
	<b>Viešoji įstaiga</b>	
	<b>Religinė bendruomenė ir bendrija</b>	
	<b>Labdaros ir paramos fondas</b>	

<b>3. Centro duomenys:</b>	
Juridinio asmens kodas:	
Būstinės adresas:	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas:	
Telefonas <i>(su tarp miestiniu kodu)</i> :	
Faksas <i>(su tarp miestiniu kodu)</i> :	
Elektroninis paštas:	
Interneto puslapis:	
Programos įgyvendinimo vietos adresas <i>(jei programa įgyvendinama keliuose vietose, nurodykite visus adresus)</i>	
Banko duomenys <i>(pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)</i>	

<b>4. Programos vadovo duomenys:</b>
Vardas ir pavardė
Darbovietės pavadinimas
Pagrindinės pareigos
Darbovietės adresas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)
Faksas (su tarp miestiniu kodu)
Elektroninis paštas

<b>5. Informacija apie Centro patalpas</b>			
Adresas			
Darbo laikas			
Kas suteikė patalpas? Kokia sutartis? Sutarties terminas?			
Patalpos	Pavadinimas	Kiekis	Kv. metrų
	Kambarys/ kabinetas		
	Erdvė užsiėmimas, darbui grupėse/salė		
	Koridorius		
	Ūkio paskirties patalpos		
	Tualetas		
	Rūsys		
	Balkonas		
	Virtuvė		
	Kita (nurodykite)		
			VISO:
Suma, reikalinga Centro infrastruktūrai ir administravimui, ir kiek yra skirta per metus	Reikalinga		Skirta
Ar yra numatyta Centro plėtra? Jeigu taip, tai kokia?			
Kokios priemonės ir įranga yra Centre?			
Asmens, atsakingo už Centro veiklą, vardas pavardė, kontaktai			

<b>6. Informacija apie Centro partnerius. Ar turite programas partnerių?</b> (pažymėkite tinkamą atsakymą X)		<b>Taip</b>		<b>Ne</b>
<i>(Toliau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>				
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas <i>(bendradarbiavimo sutartis, planuojama pasirašyti.)</i>	Trumpai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį programoje
1.				
2.				

<b>7. Centro patirtis</b>	
Kiek laiko jūsų Centre vykdoma veikla dirbant atviro darbo su jaunimu principais?	
Išvardinkite, kada ir kiek lėšų Jūsų veiklą finansavimui skyrė Departamentas pagal Atvirų centrų veiklos programų finansavimo konkursus:	
Metai	Skirtos lėšos

## II. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

**8. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) iš darbo Centre** (pagrindinės Centro veiklų kryptys, per 2010 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybės gerinimui, vidinio ir/ar išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.) – **iki 1 puslapio apimties.**

**9. Pateikite savo regiono ir/ar jaunimo problemų, kurias bus siekiama spręsti įgyvendinant programą, trumpą analizę** (kokia tai problema, situaciją apibendrinanti statistika ar tendencijos, esami problemos sprendimo būdai ir kt.)

<b>10. Programos tikslas ir uždaviniai</b>
<b>Tikslas</b>
<b>Uždaviniai</b>

<b>11. Programos dalyviai</b> (duomenys gali būti preliminarūs, pateikiami remiantis turima patirtimi):	
<b>Trumpas žmonių grupės (-ių), kuriai (-ioms) bus skiriamos programos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas</b>	
Išskyrimas	Apibūdinimas
<b>Programos dalyvių išskyrimas pagal amžiaus grupes:</b>	<b>Preliminarus dalyvių skaičius:</b>
12-15 m.	
15-18 m.	
18-23 m.	
23-29 m.	

<b>12. Programos vykdytojai</b>	
<b>Trumpas žmonių grupės (-ių), kuri (-ios) vykdys programą, išskyrimas ir apibūdinimas</b>	
Išskyrimas	Apibūdinimas
<b>Bendras programos vykdytojų skaičius:</b>	
Etatiniai darbuotojai	
Kiti programos vykdytojai	

**13. Pateikite nuoseklų ir išsamų programos įgyvendinimo planą, nurodykite tiek veiklas, nukreiptas į tikslo grupes, tiek planavimo, darbo su programą įgyvendinančia komanda ir įsivertinimo veiklas.** (Lentelę pildo tik tie Centrai, kurie iš Departamento finansavimą Centro veikloms pagal Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo konkursus jau yra gavę 3 metus ir ilgiau).

Nuoseklus veiksmų/veiklų aprašymas	Planuojami terminai/datos	Metodai	Pastabos

**14. Programos uždaviniai, veiklos, metodai, planuojami rezultatai.** Nurodykite tiek veiklas, nukreiptas į tikslo grupes, tiek planavimo, darbo su programą įgyvendinančia komanda ir įsivertinimo veiklas (Lentelę pildo tik tie Centrai, kurie iš Departamento finansavimą Centro veikloms pagal Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo konkursus yra gavę mažiau nei 3 metus).

Eil. Nr.	Uždaviniai	Veiklos	Metodai	Ketvirčiai				Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
				I	II	III	IV	
1.		1.1						
		1.2						
2.		2.1						
		2.2						
3.		3.1						

<b>15. Kokiais būdais numatote įtraukti jaunimą, išgyvenantį atskirtį savo socialinėje aplinkoje?</b>

<b>16. Laukiami rezultatai (Rodikliai)</b>	
Programos paslaugos gavėjų skaičius	
Planuojamų suteikti paslaugų įvairovė	



Kokybiniai paslaugų gavėjų elgesio pokyčiai	
Kiti rodikliai (teikėjų nuožiūra)	

<b>17. Kokiais būdais numatoma veiklas pristatyti jaunimui, visuomenei, bendruomenei ir kt.?</b>

### **III. PROGRAMOS IŠLAIDOS**

<b>18. Pateikite išsamią informaciją apie planuojamas programos išlaidas, kurių prašote iš Departamento:</b>				
Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Visa reikalinga suma	Iš Departamento prašoma suma
1.	Apmokėjimas už darbą programos vykdytojams, lektoriams, kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiams projektą (išmokos pagal autorines arba paslaugų sutartis) (ne daugiau kaip 60 % bendros prašomos sumos)			
2.	Kokioms veiklos kryptims prašoma lėšų (lėšas argumentuoti asmenų skaičiumi, paslaugų kiekiu ir kt.)			
3.	Kitos išlaidos (ne daugiau nei 5% bendros prašomos sumos)			
		<b>IŠ VISO</b>		

<b>19. Programos finansavimo šaltiniai (Lt)</b>	
Programai įgyvendinti 2011 m. iš viso reikia	
Savivaldybės ar apskrities 2011 m. programai jau skirtos ar numatomos skirti lėšos:	
a) darbo užmokestis (įvardinti pareigybę, mėnesinį darbo užmokestį, įskaitant socialinio draudimo ir pajamų mokesčius)	
b) lėšos už patalpas	
c) lėšos už komunalines paslaugas (elektra, vandentiekis, šiukšlių išvežimas ir kt.)	
d) lėšos veikloms	
e) lėšos kitoms reikmėms (išvardinti)	
Kita (fondų, organizacijų, privačių asmenų ir kt.) 2011 m. numatoma gauti arba gauta parama (trumpai išvardinti, kokioms veikloms, paslaugoms, prekėms ir kt.)	

### **IV. KITA INFORMACIJA**

<b>20. Su programos paraiška teikiami dokumentai</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>
1.	Centro registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma (jei paraiška teikiama 1 kartą ar keitėsi per pastaruosius metus)	
2.	Centro įstatų kopija su tikrumo žyma (jei paraiška teikiama 1 kartą ar keitėsi per pastaruosius metus)	
3.	Dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kopijos su tikrumo žyma (jei paraiška teikiama 1 kartą ar keitėsi per pastaruosius metus)	
4.	Centro vadovo gyvenimo aprašymas	
5.	Ne daugiau nei 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymai (nurodant išsilavinimą, patirtis, per kurias įgautos kompetencijos, reikalingos darbui su sudėtingomis situacijomis, pvz., nepilnamečių nėštumas, polinkis į savižudybes ir kt.)	
6.	Programos finansininko gyvenimo aprašymas	
7.	Patvirtintos kopijos dokumentų, įrodančių Centro infrastruktūros išlaikymą, arba atitinkamos įstaigos, institucijos ar organizacijos raštas, patvirtinantis, jog išlaikymas bus garantuojamas 2011 metais	
8.	Patvirtintos kopijos dokumentų, įrodančių programos papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas)	
9.	Teikėjo deklaracija (užpildytas konkurso nuostatų 3 priedas)	
10	Kiti dokumentai (išvardinti)	

**Dokumentų kopijų (nuorašų ar įrašų) įforminimo tvarką reglamentuoja Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintų „Dokumentų rengimo taisyklių“ (Žin., 2006, Nr. 60-2169) 53, 54, 55 punktai, kurie išdėstyti taip:**

„53. **Tikrumo žyma** rašoma, kai reikia patvirtinti įstaigos sudaryto ar jos gauto dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą. Tikrumo žyma rašoma dokumento pabaigoje esančiame laisvame plote.

54. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“), dokumento kopijos, nuorašo ar išrašo tikrumą tvirtinančio įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, antspaudas [...]

55. Jei dokumentas susideda iš kelių lapų, kiekvieno lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ („Nuorašas (Išrašas) tikras“) ir pasirašoma, paskutiniame lape tikrumo žyma rašoma pagal šių Taisyklių 54 punkte nustatytus reikalavimus.“

**Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

**Sutinku, kad apibendrinta paraiškoje pateikta informacija būtų viešinama.**

**Organizacijos vadovas**

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

**Programos vadovas**

A.V.

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

**Programos finansininkas**

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

**Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška. Paraiška su priedais ir jų kopijos turi būti tvarkingi, išspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti.**

\_\_\_\_\_

## GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

### Vaidmuo programoje:

1. Pavardė:
2. Vardas:
3. Gimimo data:
4. Išsilavinimas:

Institucija [Data: nuo-iki ]	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

5. Papildomas mokymasis ar kvalifikacijos tobulinimas (dalyvavimas mokymuose, kursuose, seminaruose, konsultacijose, kt.)

Institucija [Data: nuo-iki ]	Mokymosi kryptis / tema, tobulintos kompetencijos

6. Aktuali profesinė patirtis

Data: nuo-iki	Įmonė, organizacija	Pareigos	Aprašymas

7. Paraišką teikiančioje organizacijoje einamos pareigos:
8. Darbo organizacijoje trukmė:
9. Kiti įgūdžiai (pvz. kompiuterinis raštingumas):
10. Kita aktuali informacija (pvz., publikacijos, projektų valdymo patirtis ir kt.)

\_\_\_\_\_  
(Organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**TEIKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
organizuojamame Atvirų Jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2011 metais konkurse,

nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo išipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos projektų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš Departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens A.V.  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)