

PATVIRTINTA
VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo
centro direktoriaus 2020 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. VK-5

JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja jaunimo iniciatyvos įgyvendinimo prioritetus, reikalavimus iniciatyvos teikėjams, dokumentų teikimo tvarką, iniciatyvos svarstymo, finansavimo tvarką, įsipareigojimus ir jų vykdymo patikrinimą.
2. Aprašas taikomas įgyvendinant Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymą (toliau – programa).
3. Informacija apie Programos vykdymą skelbiama Druskininkų jaunimo užimtumo centro (toliau – JUC), Druskininkų savivaldybės interneto svetainėse, www.juc.lt, www.druskininkusavivaldybe.lt
4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Iniciatyva** – neformalių jaunimo grupių veikla (-os) vykdomos Druskininkų savivaldybėje, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą bei įsitraukimą į pilietinę veiklą;
 - 4.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;
 - 4.3. **Jaunimo reikalų taryba** – yra visuomeninė patariamoji institucija, lygybės principu sudaroma iš savivaldybės administracijos ir tarybos ir jaunimo atstovų (14–29 m.), išrinktų visuotiniame jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkime.
 - 4.4. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, nesanti kitų organizacijų daliniu ir kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;
 - 4.5. **paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos elektroninę formą, siekiant gauti pritarimą iniciatyvos įgyvendinimo finansavimui;
 - 4.6. **iniciatyvos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos ir (ar) tam tikrų jų dalių įgyvendinimą. Iniciatyvos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Iniciatyvos vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai);
 - 4.7. **iniciatyvos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta iniciatyva ir kurie dalyvauja joje (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).
 - 4.8. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programos tikslai:
 - 5.1. skatinti priemones, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Druskininkų savivaldybėje;
 - 5.2. didinti jaunų žmonių dalyvavimą visuomeninėje veikloje;
 - 5.3. ugdyti jaunų žmonių projektinį raštingumą;
 - 5.4. stiprinti neformalias jaunimo grupes ir jų atsiradimą.
6. Programos uždaviniai:
 - 6.1. skatinti naujos neorganizuotos iniciatyvos atsiradimą Druskininkų savivaldybėje;

- 6.2. mažinti jaunimo socialinę atskirtį;
- 6.3. skatinti jaunimo aktyvų dalyvavimą bendruomeninėje veikloje;
- 6.4. skatinti savanorystę.
7. Inicijatyvinės grupės teikdamos iniciatyvą konkursui, privalo vadovautis šiuo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

8. Informaciją apie planuojamą įgyvendinti iniciatyvą bei dalyvavimą programoje, neformali jaunimo grupė turi pateikti elektroninėje formoje, kuri skelbiama www.juc.lt, www.druskininkusavivaldybe.lt

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

9. Paraiškų teikimo terminai: I paraiškos teikiamos iki balandžio 15 d., iniciatyvos įgyvendinimas nuo gegužės 1 d. iki birželio 30 d.; II paraiškos teikiamos iki birželio 15 d., iniciatyvos įgyvendinimas nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 30 d.; ir III paraiškos teikimas iki rugsėjo 15 d., iniciatyvos įgyvendinimas nuo spalio 1 d. iki gruodžio 15 d.
10. Neformali jaunimo grupė gali pateikti vieną paraišką paraiškos terminui. Išlaidos turi būti suplanuotos efektyviai ir pagrįstai, atitikti sąmatoje nurodytas išlaidas, rinkos kainas.
11. Paraiškoje teikiamos iniciatyvos privalo atitikti šio Aprašo 5 ir 6 punktuose keliamus programos tikslus ir uždavinius.
12. Paraiškoje negali būti teikiamos iniciatyvos rūšys, kurių tikslas yra:
 - 12.1. atostogos ir turizmas;
 - 12.2. pelno gavimas.
13. Atrankai teikiama Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ir elektroninėmis priemonėmis tinkamai užpildyta paraiškos dalyvauti Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo atrankoje forma (1 priedai) kiti papildomi dokumentai, jei reikia (1 egz.).
14. Paraiškos biudžetas ne daugiau kaip 500 Eur.
15. Dalyvauti programoje gali jaunimo neformalios grupės:
 - 15.1. Kurių grupės sudėtyje yra daugiau nei 2/3 jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų ir kurios nėra kitų organizacijų daliniu.
 - 15.2. Kurios veikia Druskininkų savivaldybės teritorijoje;

IV SKYRIUS INICIATYVOS VERTINIMAS

16. Po paraiškų teikimo termino Druskininkų JUC per 5 darbo dienas atlieka pirminį paraiškų vertinimą.
17. Atlikdamas pirminį paraiškos vertinimą, Druskininkų JUC vertina ar paraiška:
 - 17.1. ar paraiška pateikta tinkamos formos;
 - 17.2. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.
 - 17.3. Ar pareiškėjas yra neformali jaunimo grupė, kaip tai aprašyta sąvokoje.
18. Paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos.
19. Inicijatyvų pareiškėjai kviečiami į išplėstinį Jaunimo reikalų tarybos posėdį, pristatyti savo iniciatyvą. Posėdžio metu aptariamos iniciatyvos įgyvendinimo galimybės, pateikiamos rekomendacijos.

20. Atsižvelgdamas į išplėstinio Jaunimo reikalų tarybos posėdžio rekomendacijas, Druskininkų JUC direktoriaus įsakymu skiriamas finansavimas iniciatyvos įgyvendinimui.
21. Su iniciatyvų vykdytojais, Druskininkų JUC pasirašo iniciatyvos įgyvendinimo sutartį, iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiui.
22. Vienai iš šalių pageidaujant, gali būti sudaroma savanoriškos veiklos sutartis, iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. JUC panaudodama turimus išteklius, kaupia jaunimo duomenis;
 24. Iniciatyvos įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti naudojamos nurodytiems tikslams įgyvendinti;
 25. Iniciatyvos vykdytojas atsako už iniciatyvos įgyvendinimą laiku.
 26. Visi su patikrinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.
-

Jaunimo neformalių grupių
iniciatyvų programos vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

Iniciatyvos paraiška

1. Informacija apie neformalią grupę	
Grupės pavadinimas (jei yra)	
Neformalios grupės nariai, įgyvendinantys iniciatyvą (vardas, pavardė, amžius)	1. 2. 3.
Interneto svetainė, ar socialinio tinklo paskyra (jei yra)	

2. Iniciatyvos pavadinimas ir aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, kokias veiklas vykdysite, kokia galima nauda Druskininkų bendruomenei ir pan.) Galimas video reportažas, nuotraukos ir kitos formos nusakančios iniciatyvos veiklas.

3. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės			
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Bendra programos suma, Eur
1.			
2.			
Iš viso			

4. Iniciatyvos vadovas (-ė)	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
5. Kokias priemones naudosite pritraukiant dalyvius į savo projektą / renginį?	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Jaunimo neformalių grupių
iniciatyvų programos vykdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

INICIATYVOS VYKDYMO SUTARTIS

2020- Nr.
 Druskininkai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – JUC), juridinio asmens kodas 152121125, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (8 313) 53056, el. paštas: juc@druskininkai.lt, atstovaujama direktorės Aušros Nedzinskienės ir Iniciatyvos veiklą atliekantys asmenys (*asmens vardas, pavardė, gimimo data*) (toliau – Iniciatorius), toliau kiekvienas atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią iniciatyvos įgyvendinimo sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi yra apibrėžiamas Iniciatoriaus ir JUC bendradarbiavimas, įgyvendinant jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programą, numatant konkrečius šalių įsipareigojimus.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. JUC įsipareigoja:

3.1. Užtikrinti Iniciatoriaus veiklos atlikimo sąlygas;

3.2. Kompensuoja su jaunimo neformalių grupių iniciatyvų įgyvendinimo veikla susijusias išlaidas, kurios patvirtintos Druskininkų JUC direktoriaus įsakyme.

4. Iniciatorius įsipareigoja:

4.1. Atlikti jaunimo neformalių grupių iniciatyvų įgyvendinime numatytas veiklas tam tikru laikotarpiu;

4.1.1. _____;

4.1.2. _____;

4.1.3. _____;

4.2. Savo veikloje vadovautis konfidencialumo principu ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas ir laikytis šio principo netgi pasibaigus įgyvendinamai veiklai.

4.3. Tausoti, prižiūrėti ir efektyviai naudoti Organizatoriaus turta

IV. ŠALIŲ TEISĖS

5. JUC teisės:

5.1. Prašyti, kad Iniciatorius informuotų apie darbo eigą, pasidalintų informacija, kuri būtų viešinama JUC interneto svetainėje.

6. Iniciatorius teisės:

6.1. Pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo JUC gali prisidėti;

6.2. Pateikti JUC informaciją apie vykdomą veiklos eigą bei teikti siūlymus dėl bendradarbiavimo galimybių tobulinimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

8. Ši sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių nevykdant sutartinių įsipareigojimų. Apie sutarties nutraukimą viena Šalis informuoja kitą rekvizituose nurodytais kontaktais ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo.

9. Iniciatorius veiklos atlikimo metu Organizatoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ši sutartis gali būti keičiama arba papildoma rašytiniu susitarimu. Visi rašytiniai susitarimai yra neatskiriama šios sutarties priedai.

11. Visus iškilusius tarpusavio ginčus ir nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavyje derybų keliu, nepavykus susitarti – teisiniu būdu, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais tokią pat juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES ŠALYS

**Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo
užimtumo centras**

Veisiejų g. 17, 66245 Druskininkai

AB Swedbank, 73000

LT937300010002224726

Direktorė

(parašas)

Aušra Nedzinskiene

A. V.

(Iniciatoriaus vardas, pavardė))

(adresas, kodas, telefonas)

(parašas)
